



Manual para Assinatura e-CPF

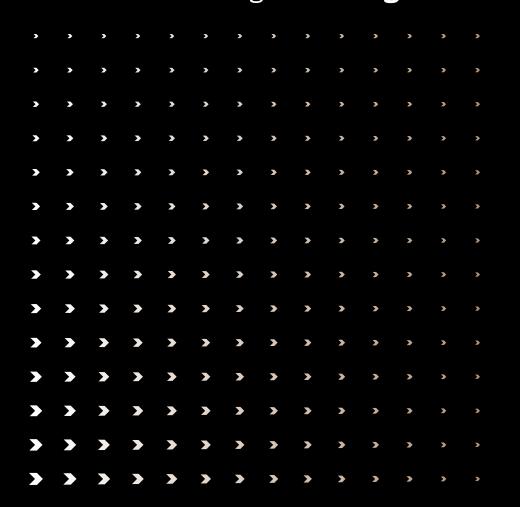


E-mail

Ao receber o e-mail "Pendente de Assinatura", clique em:

Assinar contrato pendente e veja qual a pendência necessita de correção.

IMPORTANTE: O link deve ser aberto utilizando o navegador **Google Chrome.**



assinatura digital@abcbrasil.com.br

cliente@cliente.com.br

ABC Brasil - Contrato 00000000000000 - Pendente de Assinatura

Olá. Há uma nova solicitação da sua assinatura eletrônica na plataforma do Banco ABC.

Possíveis motivos:

- Novo contrato;
- Alteração de contrato
- Cancelamento de contrato

Número de contrato: XXXXXXXXXXXXXXX

Identificação de e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

Para assinar, acesse com sua credencial e-CPF ou Assinatura Eletrônica, utilizando o código token disponibilizado no aplicativo FEPWeb ou recebido por SMS.

CLIQUE AQUI e consulte nosso manual de como assinar com e-CPF

CLIQUE AQUI e consulte nosso manual de como assinar com a Assinatura Eletrônica

ASSINAR CONTRATO PENDENTE



ATENÇÃO: você deve efetuar a Assinatura Eletrônica ou assinatura com e-CPF em até 3 dias úteis.

Importante

Caso a assinatura não seja realizada no prazo indicado, o Banco ABC não será obrigado a manter as condições constantes no contrato.

Contudo, por liberalidade, o Banco ABC pode optar por autorizar a assinatura eletrônica do contrato após o término do prazo.

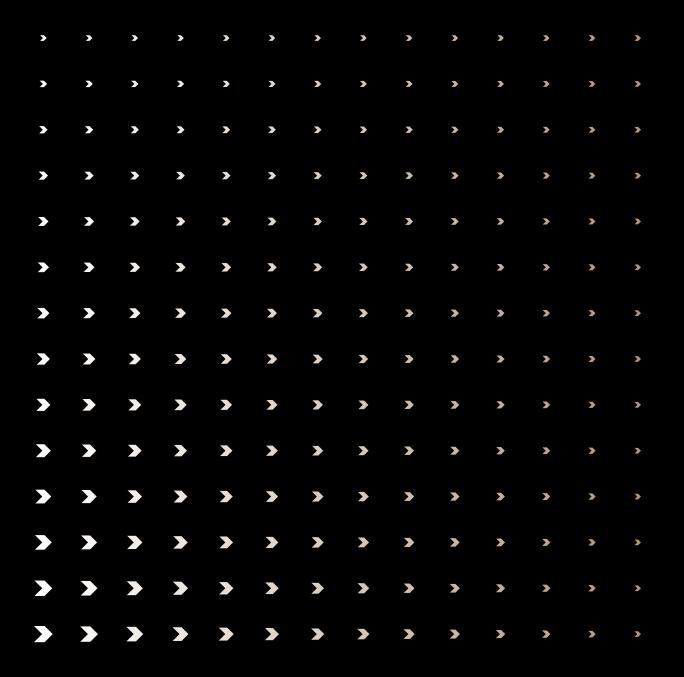
Dúvidas

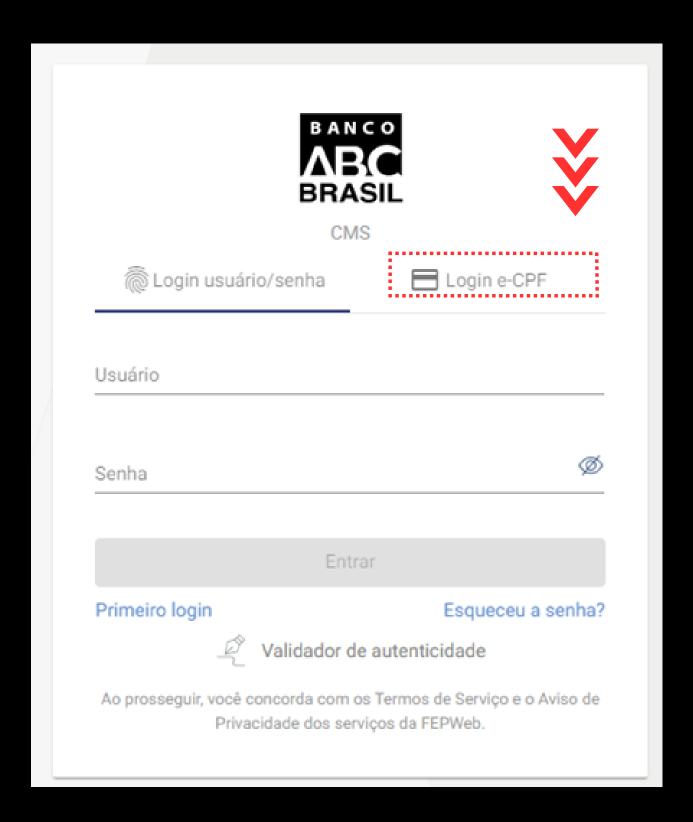


Login e-CPF

Selecione a opção **LOGIN e-CPF.**

Lembre-se: use sempre o navegador Google Chrome para que a ferramenta funcione adequadamente.

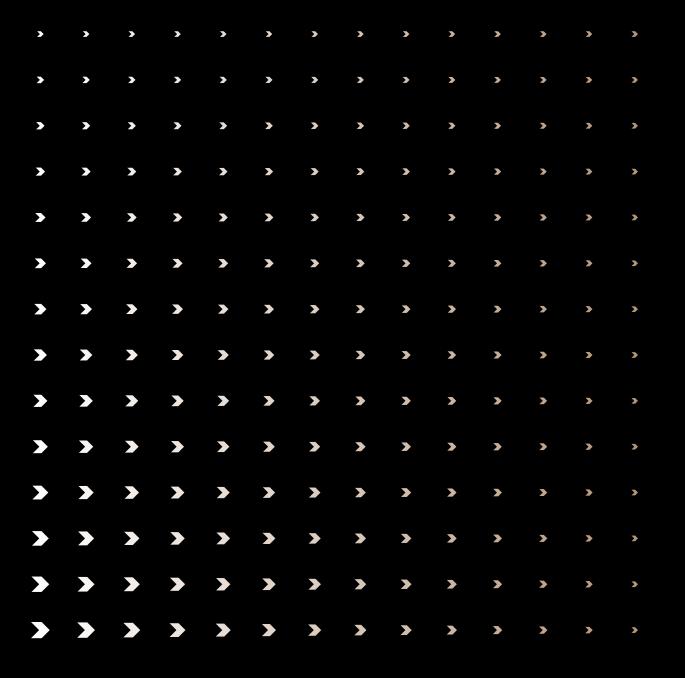


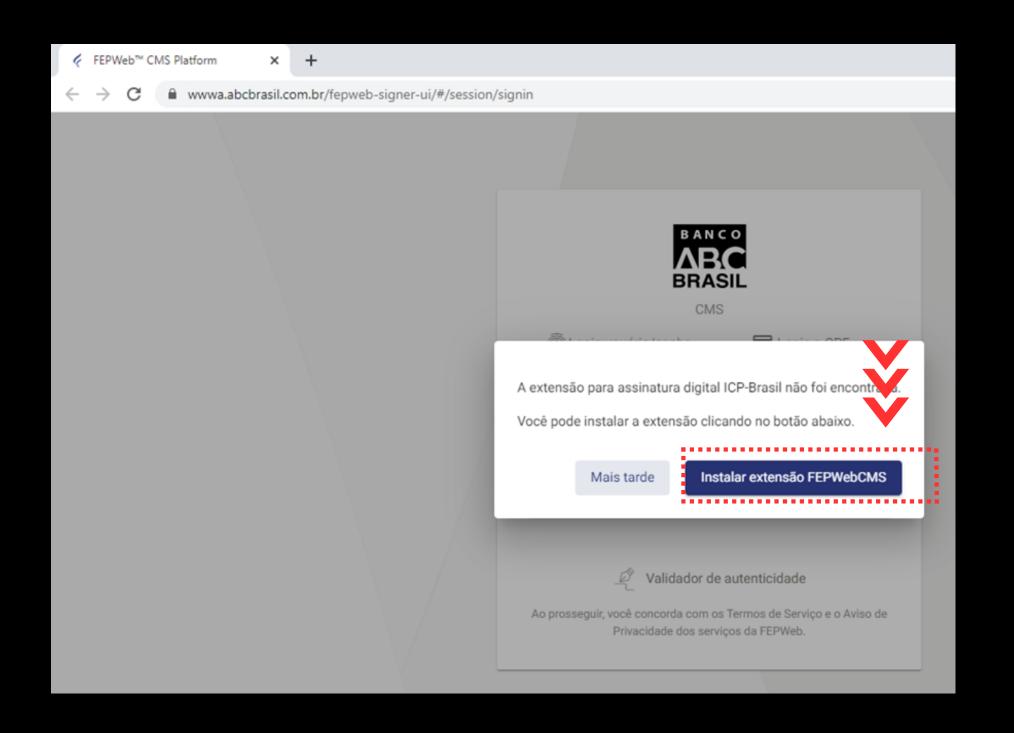




Instalar extensão

Ao clicar em e-CPF, uma janela pop-up irá aparecer solicitando a instalação da extensão **FEPWebCMS**. Clique em **Instalar**.

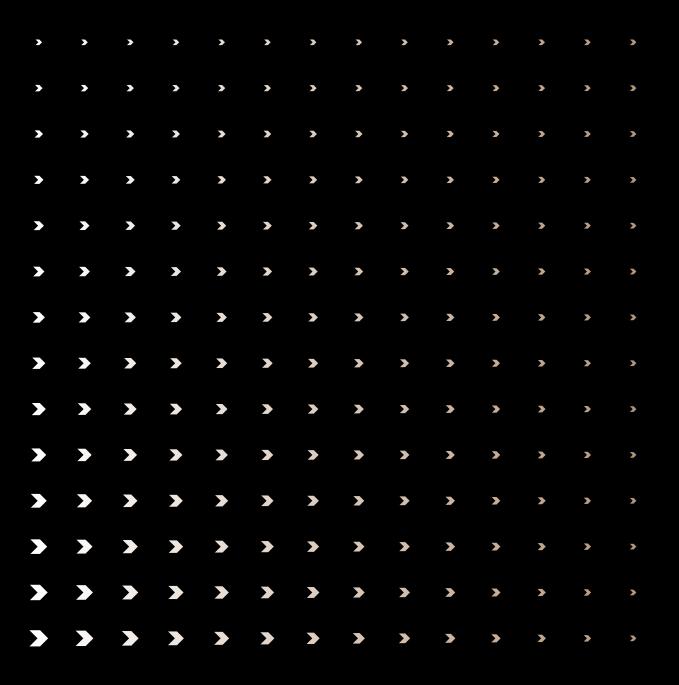


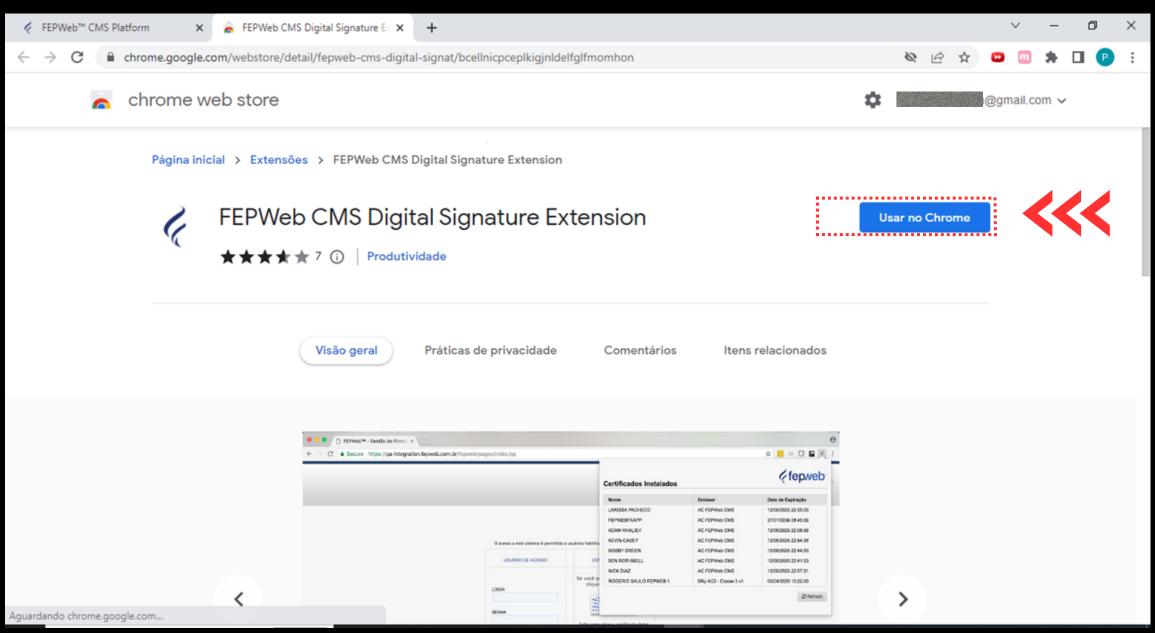




Usar no Chrome

Clique no botão **Usar no Chrome.**

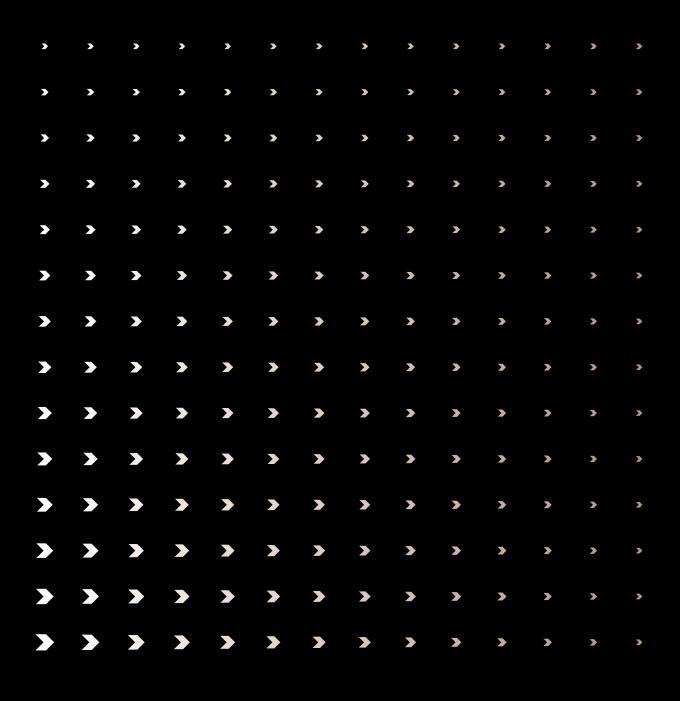


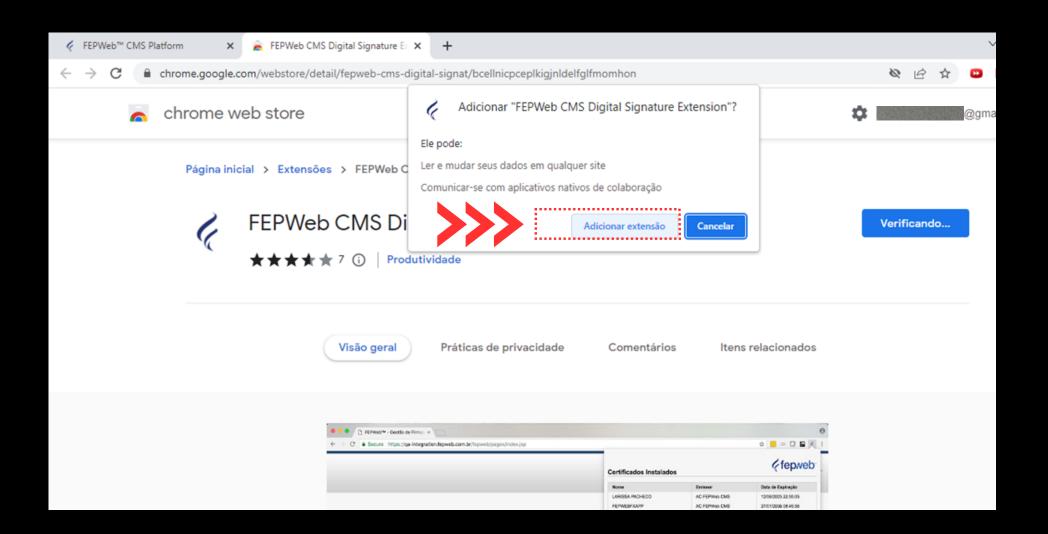




Adicionar Extensão

Clique no botão Adicionar extensão.



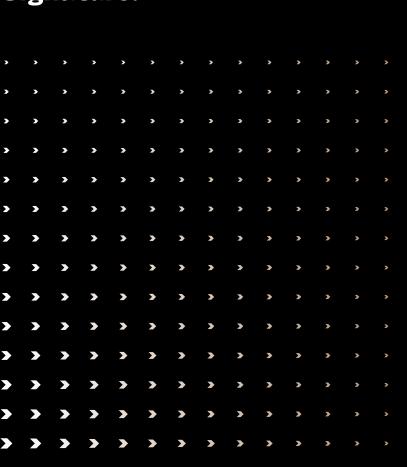


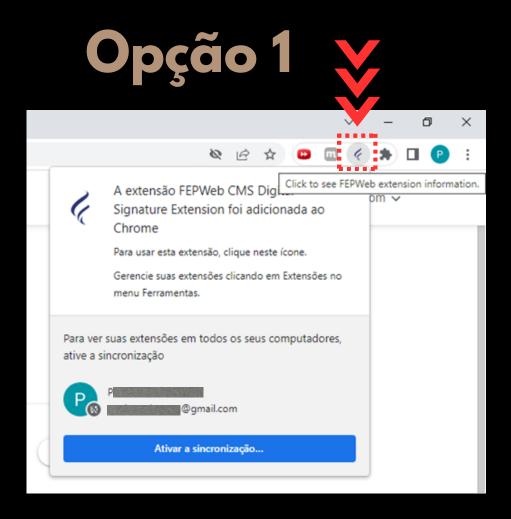


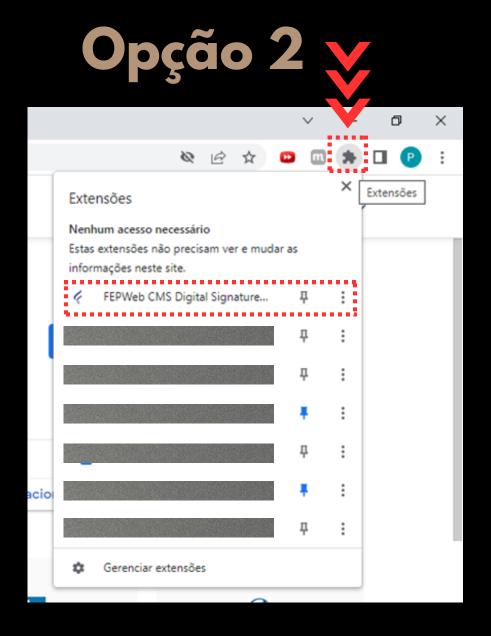
Como usar a extensão

Opção 1: Você pode **clicar no ícone** da FEPWeb que aparecerá no topo superior direito.

Opção 2: Você pode clicar no ícone indicado de extensões do próprio Google Chrome e selecionar a extensão FEPWeb CMS Digital Signature.



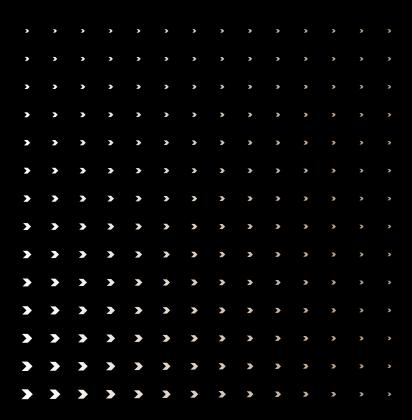






Faça o download

Abrirá uma janela automaticamente. Clique na palavra "aqui" em azul para fazer o download.





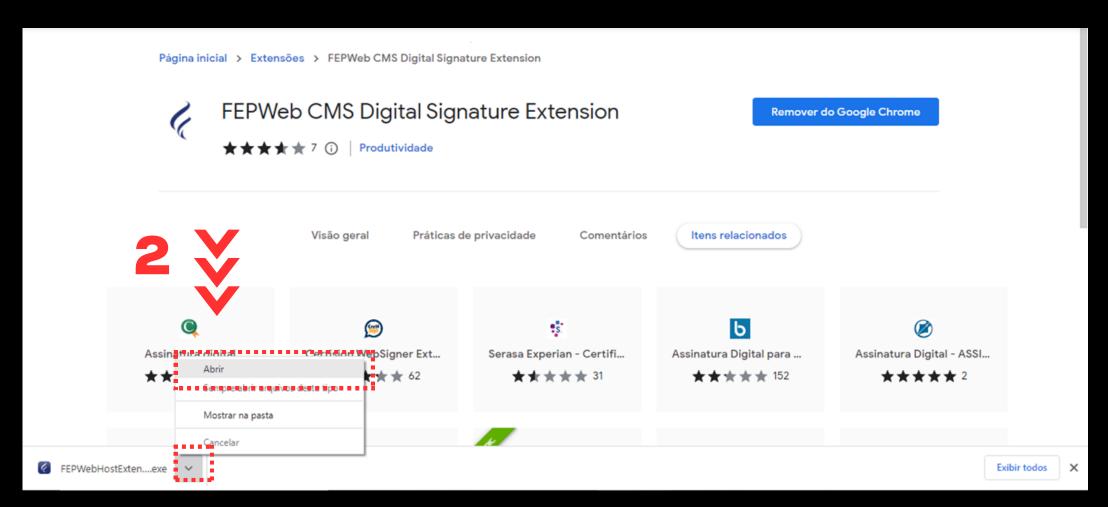


Abrir

Na lateral esquerda inferior da tela aparecerá o progresso do download. Aguarde e após concluído, clique no indicador ao lado do arquivo. (1)

Depois clique em Abrir. (2)

 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.
 3.<

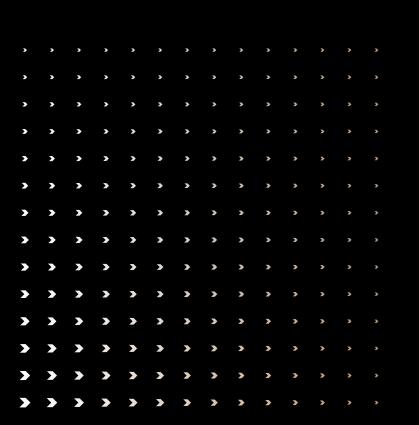






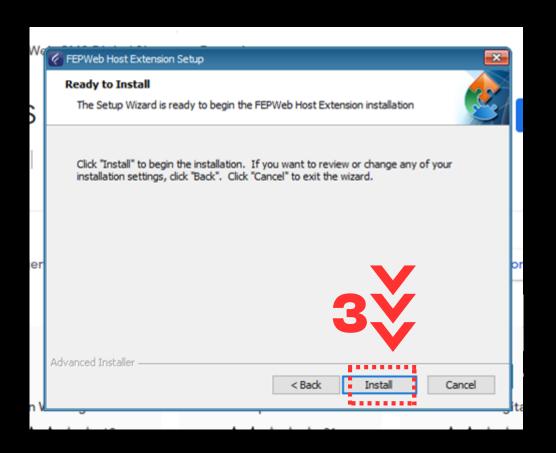
Instalação

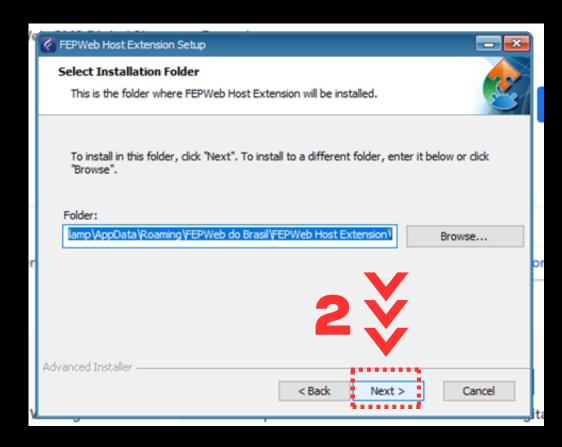
A janela para instalação abrirá. Clique na palavra "Next" (1) e depois em "Next" (2) novamente. Clique na palavra "Install" (3) e na sequência, clique em "Finish" (4). Feche o navegador Google Chrome (5) e abra o email novamente.

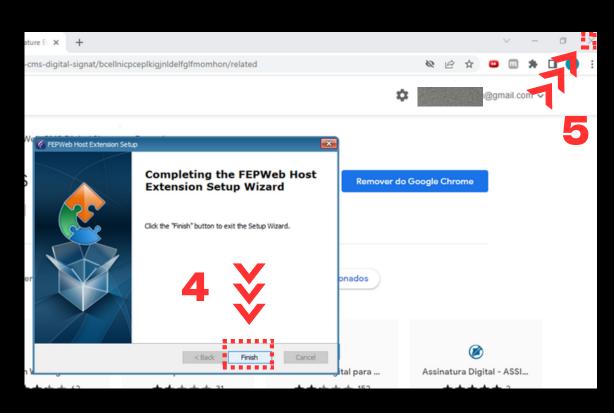






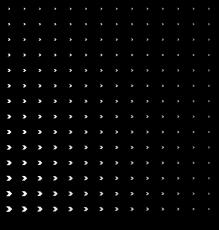




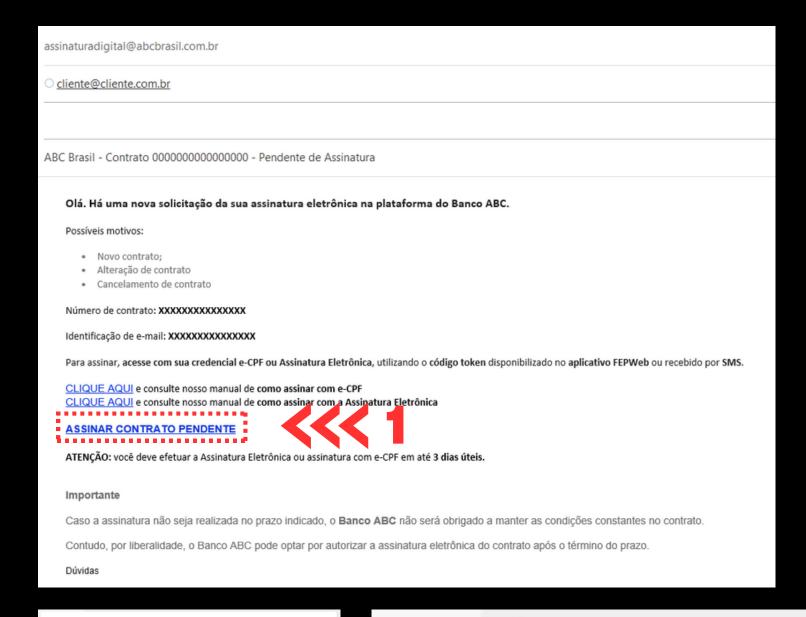


Abra o e-mail novamente

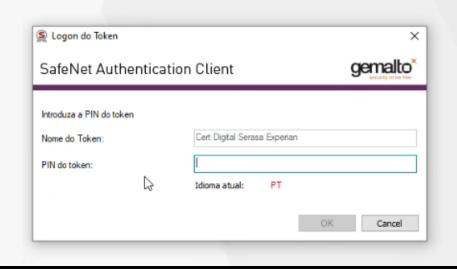
- 1) Ao abrir o e-mail "Contrato Pendente de Assinatura" novamente, clique mais uma vez em "Assinar Contrato Pendente" e lembre-se de abrir no Google Chrome.
- 2) Selecione a opção clicando em Login e-CPF.
- 3) Selecione o certificado clicando em cima do nome do certificado.
- 4) Insira o PIN do Token e clique em Ok para concluir o login.











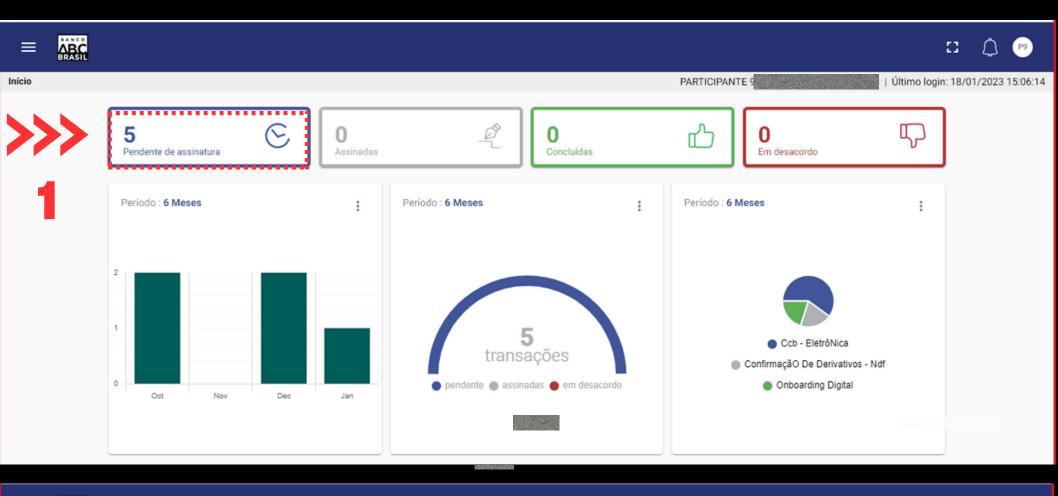
Contratos Pendentes

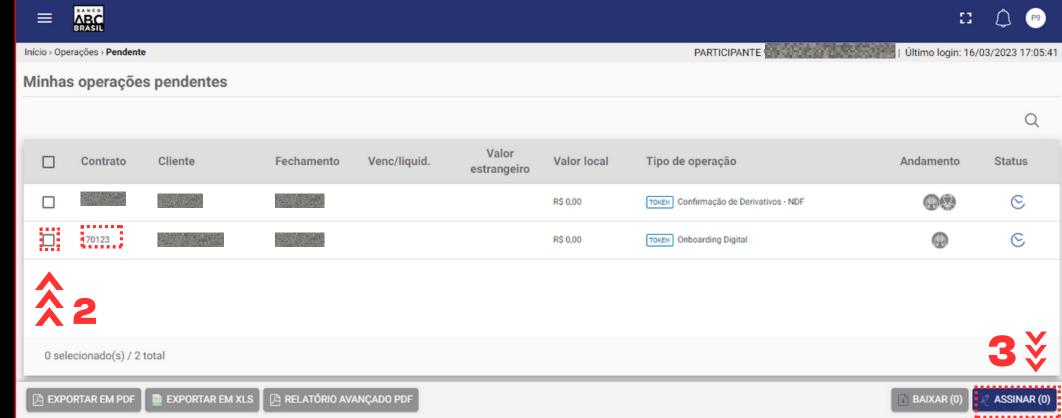
- 1) Selecione a **Pendente de Assinatura.**
- 2) Selecione o arquivo.

3) Após clicar em Pendente de Assinatura, a tela seguinte mostrará as operações pendentes. Você poderá assinar o contrato todo apenas selecionando na caixa de seleção ao lado esquerdo ou abrir o arquivo com o contrato, clicando no número ao lado da caixa de seleção e assinar os outros documentos pendentes um a um.

IMPORTANTE: existe ainda as opções de **EXPORTAR EM PDF, EXPORTAR EM XLS** e **RELATÓRIO AVANÇADO PDF.**



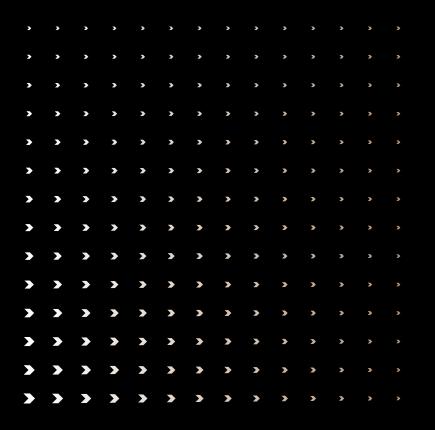


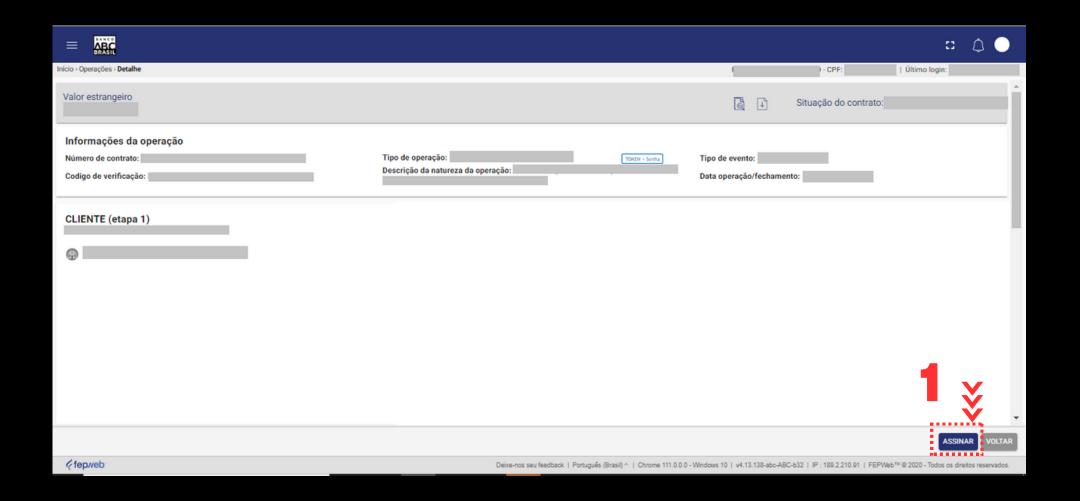


Assinatura Individualizada

Esta é a tela que você verá ao selecionar os documentos para assinatura individual.

Lembre-se de assinar clicando em **Assinar**(Cliente) no canto inferior direito da tela.



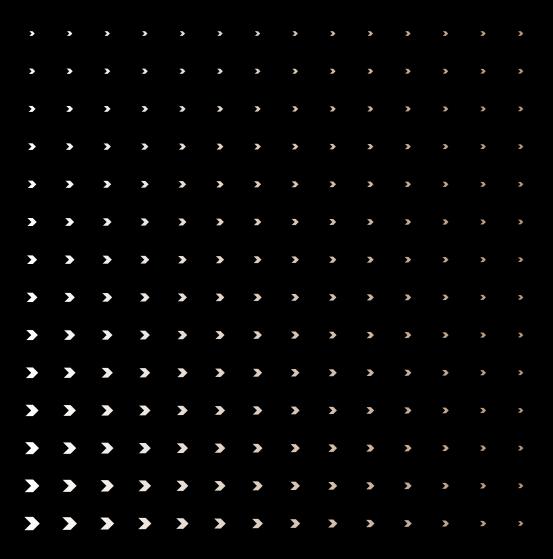


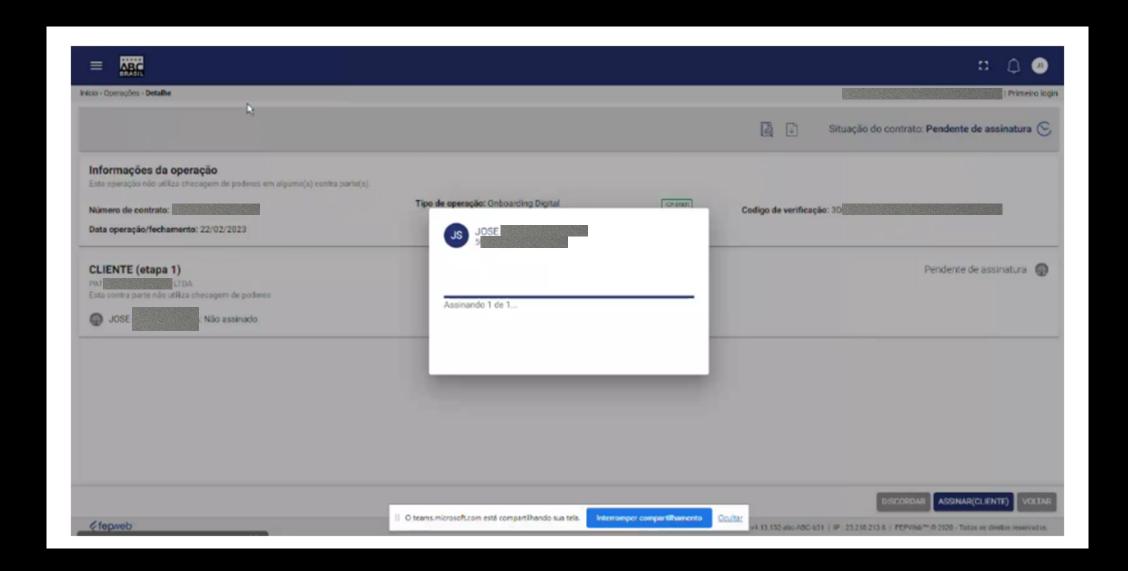


Aguarde

Aguarde a conclusão da(s) assinatura(s).

Pronto. Contrato(s) assinado(s)!







Informações

Em caso de dúvidas, contate o(a) seu(sua) gerente de conta ou o **Banco ABC** por meio de seus canais oficiais.

